

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

**ПРОЕКТ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

село Красносельское

**Об утверждении порядка передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий)**

**на постоянное хранение в архивный фонд**

**муниципальных архивов**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 4,6 ст 25.1 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», на основании Устава Красносельского сельское поселение Динского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых)захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов (прилагается).

2. Общему отделу администрации Красносельского сельского поселения обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством и разместить на интернет-сайте Красносельского сельского поселения Динского района [www.krasnoselskoe.ru](http://www.krasnoselskoe.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Красносельского

сельского поселения М.В. Кныш

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красносельского сельского поселения

Динского района

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений**

**урн с прахом), регистрации семейных (родовых)захоронений,**

**регистрации надмогильных сооружений (надгробий) на**

**постоянное хранение в архивный фонд**

**муниципальных архивов**

1.1. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных(родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчётности и относятся к делам постоянного срока хранения (далее – Книги).

1.2. Книги, законченные делопроизводством, до их сдачи в архивный фонд муниципального архива хранятся в течение срока ведомственного хранения в администрации Красносельского сельского поселения Динского района в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с указанием сроков хранения.

1.3. По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются в архивный фонд муниципального архива в упорядоченном состоянии по описям.

1.4. Все работы, связанные с передачей Книг на постоянное хранение, в том числе с их транспортировкой, выполняются за счёт средств местного бюджета.

1.5.Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются администрацией Красносельского сельского поселения Динского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.