



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «БКСП»
Л.В.Дудка
(расшифровка подписи)

«09» февраля 2013 года

Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения».

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения», именуемое далее – «Библиотека», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую деятельность.
- 1.2. Библиотека руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также уставом.
- 1.3. Устав является единственным учредительным документом Библиотеки.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является муниципальное образование Красносельское сельское поселение.
- 1.5. Главным распорядителем средств муниципального бюджета в отношении Библиотеки является администрация Красносельского сельского поселения.
- 1.6. Организационно-правовая форма Библиотека – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения - бюджетное.
- 1.7. Библиотека является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления в муниципальной собственности обособленным имуществом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Библиотека создана на неопределенный срок.
- 1.9. Полное официальное наименование Библиотеки на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения». Сокращенное официальное наименование Библиотеки – МБУК БКСП.
- 1.10. Место нахождения Библиотеки – 353223, Россия, Краснодарский край, Динской район, с.Красносельское, ул.Ленина 1Д.

- 1.11. Библиотека имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для её деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидированную ответственность по обязательствам Библиотеки несет собственник имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления

Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

1. Целями деятельности Библиотеки являются обеспечение условий для свободного доступа к информации и получения документов, приобщение населения к достижениям и ценностям науки и культуры.
2. Для достижения уставных целей Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.1. Организация информационного, библиотечного-библиографического обслуживания с учётом интересов потребностей пользователей. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа пользователей к информации, знаниям, культуре.
 - 2.2. Собрание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;
 - 2.3. Предоставление во временное пользование документов в соответствии с правилами оказания услуг (правилами пользования библиотекой);
 - 2.4. Организация доставки документов по межбиблиотечному абонементу;
 - 2.5. Обработка и раскрытие фонда с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, книжно-иллюстрированных выставок, формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене;
 - 2.6. Воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами Библиотеки;
 - 2.7. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
 - 2.8. Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - 2.9. Повышение квалификации специалистов по актуальным вопросам библиотечного дела;
 - выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;
 - разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Библиотеки;
 - 2.10. Библиотека вправе предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные (платные) виды услуг. Цены на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые Библиотекой, утверждаются решением сессии Совета муниципального образования Красносельское сельское поселение.

Перечнем разрешительных документов, на основании которых осуществляется деятельность учреждения являются:

Постановление Главы Красносельского сельского поселения Динского района №169 от 14.12.2006 г. О создании муниципального учреждения культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения» Динского района (срок действия – бессрочный).

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, настоящее свидетельство подтверждает, что *Муниципальное учреждение культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения»* зарегистрирован за основным государственным номером ОГРН 1062330009092 и поставлен на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 21 декабря 2006 года.

Свидетельство о внесении изменений записи в Единый государственный реестр юридических лиц, настоящее свидетельство подтверждает, что в учредительных документах юридического лица *Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения»* присвоен основной государственный регистрационный номер 1062330009092 от 02 февраля 2011 года (срок действия – бессрочный).

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, настоящее свидетельство выдано в соответствии с положением Налогового кодекса Российской Федерации юридическому лицу *Муниципальное учреждение культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения»* присвоен ему **ИНН 2330033760 КПП 233001001** (срок действия – бессрочный).

Постановление Администрации Красносельского сельского поселения Динского района №08 от 19 января 2011 года об утверждении устава (срок действия – бессрочный).

Распоряжение Главы Красносельского сельского поселения Динского района №02-рл от 09.01.2007 года о приеме на работу Л.В.Дудка (срок действия – бессрочный).

Количество штатных единиц учреждения

В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения» согласно штатного расписания на начало отчетного периода в штате работают:

- Директор – 1 единица;
- Бухгалтер – 0,5 единица;
- Главный библиотекарь – 1 единица;
- Уборщик служебных помещений – 0,5 единица;

количество штатных единиц:

- на начало отчетного года составляет- **3,0**
- на конец отчетного периода количество штатных единиц не изменилось.

Средняя заработная плата сотрудников Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр» с.Красносельское составляет – **7 381,50** (семь тысяч триста восемьдесят один рубль 50 копеек).

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Увеличение балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года составило: - **11,5%**.

Уменьшение остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года составило: - **амортизация составила 100%**.

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищения материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – **НЕТ**.

Дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности: **НЕТ**.

Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) – **НЕТ**.

Общее количество документа выданных, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год - **22 370 экземпляров**.

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры – **жалобы не поступали**.

Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом за 2012 год составило: - **605 894,00** (шестьсот пять тысяч восемьсот девяносто четыре рубля 00 копеек).

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом за 2012 год составило: - **542 158,04** (пятьсот сорок две тысячи сто пятьдесят восемь рублей 04 копейки).

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

- на начало отчетного года составило **0,00**

- на конец отчетного года составило **0,00**

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

- на начало отчетного года составило **0,00**

- на конец отчетного года составило **0,00**

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду – **НЕТ**.

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование – **НЕТ**.

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

- на начало отчетного года составило **377 643,17** (триста семьдесят семь тысяч шестьсот сорок три рубля 17 копеек).

- на конец отчетного года составило **421 004,17** (четыреста двадцать одна тысяча четыре рубля 17 копеек).

Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

- на начало отчетного года составило **9 916,64** (девять тысяч девятьсот шестнадцать рублей 64 копейка).

- на конец отчетного года составило **амортизация составила 100%**.

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду – **НЕТ**.

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование – **НЕТ**.

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

- на начало отчетного года составило – нет.

- на конец отчетного года составило – нет.

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду – **НЕТ**.

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование – **НЕТ**.

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

- на начало отчетного года составляет – нет

- на конец отчетного года составляет – нет

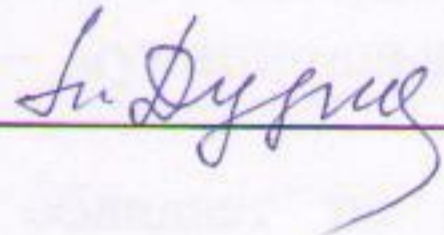
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления – **НЕТ**.

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели – **не приобреталось**.

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – **не приобреталось**.

Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления – **НЕТ**.

Директор МБУК «Библиотека
Красносельского сельского поселения»


 Л.В.Дудка

Бухгалтер МБУК «Библиотека
Красносельского сельского поселения»


 Т.В.Пидоря

Согласовано:

Глава Красносельского
сельского поселения

 М.В.Кныш

Начальник фин.отдела
Красносельского сельского поселения

 О.В.Польская